**附件一：**

**采购明细及相关说明**

一、预算金额：本项目预算约2.7万元/年，服务期一年。

二、法律顾问服务事项：

（一）医疗卫生事务

1、工作范围

（1）提供医疗纠纷相关法律服务，为医院处理医疗纠纷在贯彻执行各级政府有关政策、法规、规章时提供法律参考意见，使医院的决策更加科学、规范。

（2）为医院内部制定医疗纠纷有关规章制度提供法律参考意见。

（3）应医院处理医疗纠纷及相关事务需要，以法律顾问的名义对外签发律师函。

（4）参与重大医疗纠纷、医闹的谈判、协商、调解，并提供法律意见。

（5）对医患双方通过协商解决纠纷签订的和解协议书、调解书等文书提供律师审查意见。

（6）应医院工作需要，为临床、医技科室的各种知情同意书、风险告知书等的书写提供法律意见。

（7）为医院在处理医疗投诉、纠纷工作中提出垂询时提供律师意见或建议。

（8）接受医院委托，代理医疗纠纷诉讼、仲裁、民事调解案件，出庭应诉，参加医疗损害司法鉴定等。

**2、服务时限要求：**法律服务机构需按以下时限要求完成各类事务，出具律师审查意见书应在3个工作日以内，发律师函应在5个工作日以内，提供法律意见应该7个工作日以内。对于紧急、重大事项，应立即办理，或根据实际情况，需要调查、取证等原因，最迟在3个工作日内办结。

（二）行政管理综合事务

1、工作范围：

（1）根据医院的要求对“三重一大”事项进行合法合规性审查，并出具法律意见书。

（2）为医院的决策和管理等活动提供法律意见，向医院有需要的部门提供法律咨询。

（3）协助医院起草、完善或审查各类业务合同，协助完善医院各种法律文书以及各类规章制度。

（4）为医院经济项目谈判、对外合作活动以及各类项目采购、招投标审批提供法律意见，分析各种政策、法规及法律环境对医院之利弊。

（5）为医院所涉的民事、经济或行政纠纷和诉讼事务提供法律意见或处理办法。

（6）出席相应会议，对有关问题提供咨询意见或书面法律意见。

（7）代为出具律师函。

（8）受医院委托，代理或者协助医院处理有关涉法的信访等法律事务。

（9）代理医院欠费追讨事务。

（10）代理医院参与各类民商事、经济纠纷的调解、仲裁、诉讼等法律事务。

2、服务时限要求：

法律服务机构需按以下时限要求完成各类事务，需出具律师审查意见书应在2个工作日，发律师函3个工作日，提供法律意见应在5个工作日以内办结。对于紧急、重大事项应立即办理，或根据实际情况，需要调查、取证等原因，最迟在2个工作日内办结。

（三）其他法律服务

1、对于我院的书面咨询，法律顾问需书面回复并加盖公章。

2、合同期满，法律顾问向医院提供服务项目执行情况的汇总台账。

3、提供专项法制宣传培训。结合医院工作实际，每年为医院人员举办2次法律讲座，以提高医院人员法治思维和依法行医意识和水平。

三、付款方式：合同签订10日内服务费一次性付清。

四、采购原则：

资质条件、信誉条件、服务专业性、价格综合考虑。

五、报价文件

1、供货商资质文件：

 营业执照、法人授权委托代理人身份证复印件并加盖公章

2、报价单

六、请将材料装入档案袋密封。

七、采购结果在潍坊高新技术产业开发区人民医院官方网站公布。

附件二：

潍坊高新技术产业开发区人民医院

法律顾问年度服务报价单

一、报价明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 服务年度 | 报价（元） | 备注 |
| 法律顾问年度服务 | 1年 |  |  |

二、

|  |  |
| --- | --- |
| 服务商汇款信息 | 单位名称： 开户银行： 账 号：  |

三、

供货商服务承诺：

供货商名称：（**盖章**）

法定代表人或授权代表：（**签字**）

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

附件三：

法律顾问资质及身份证复印件：

附件四：企业简介